



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

บก.รณ.

โทร. ๐ ๒๓๘๔ ๒๓๔๒

ที่ ๐๐๒๖.๖๐๕/ ๐๑๑๖

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผกก.๔-๑๒ บก.รณ. และ ผกก.ฝอ.บก.รณ.

ด้วย ผบ.รณ.ได้พิจารณาอนุมัติโครงการ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจะจัดการฝึกอบรม ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มี.ค.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ บก.รณ. นั้น

เพื่อให้การฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยงานดังกล่าว ข้างต้น แจ้งให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรมฯ ทราบและให้เดินทางเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดให้โดยพร้อมเพรียงกัน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมาลงทะเบียนในวันที่ ๔ มี.ค.๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจาก บก.รณ.ตามสิทธิ์ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการและตารางฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พ.ต.อ.

(ชริธ อัจจาสา)

รอง ผบ.ก.๑ พรท.ผบ.รณ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน ๔ ผอ.บก.รณ.

ที่ ๐๐๒๖.๖๐๔/๑๙๗

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ผบก.รณ. (ผ่าน รอง ผบก.รณ.(บร ๑))

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บางมาตราบางข้อได้มีการเปลี่ยนแปลง ยกเลิกและเพิ่มเติม ทำให้ข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ เกิดปัญหาในการปฏิบัติราชการ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกต้องนั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด บก.รณ. ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ ตรงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ งาน ๔ ผอ.บก.รณ. จึงขอเสนอโครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” โดยจะฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๔-๖ มี.ค.๖๓ (รวม ๓ วัน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในโครงการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ทองคำ)

สว.ผอ.บก.รณ.

พ.ต.ท.

(ดิลก พิมพ์สรอายุ)

รอง ผกก.๗ พรท.ผกก.ผอ.บก.รณ.

๒๗ ก.พ.๖๓

เรียน ผบก.รณ.

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
ขอได้โปรดอนุมัติโครงการฯ ตามเสนอ

พ.ต.อ.

(ชิริธ อัจจาสา)

รอง ผบก.รณ.

๒๗ ก.พ.๖๓

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

พล.ต.ต.

(ศิริชเชต ครุวัฒน์เศรษฐ์)

ผบก.รณ.

๒๗ ก.พ.๖๓

โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งาน ๔ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจน้ำ

๓. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัติดังกล่าวมีผลใช้บังคับครอบคลุมส่วนราชการต่างๆ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าว กำหนดให้มีการจัดหาพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-Government Procurement : e-GP) และกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุไว้ ๓ วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้ การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปสามารถกระทำได้ ๓ วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และวิธีสอบราคา

ปัจจุบันกองบังคับการตำรวจน้ำ มักจะประสบปัญหาในหลายๆ ด้าน อาทิเช่น ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การจัดทำราคากลาง เจาะลึกเกี่ยวกับการบริหารสัญญา และกรณีศึกษาแนวทางการบริหารงานพัสดุตามแนวคำวินิจฉัยของศาล และบทกำหนดโทษเป็นกรณีศึกษา รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้ข้าราชการตำรวจกองบังคับการตำรวจน้ำที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้างต้น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงดำเนินการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พร้อมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจกองบังคับการตำรวจน้ำที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจกองบังคับการตำรวจน้ำที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจกองบังคับการตำรวจน้ำที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจ้าง (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๔. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกองบังคับการตำรวจน้ำ เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕. เพื่อให้ข้าราชการตำรวจกองบังคับการตำรวจน้ำที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเรียนรู้ถึงวิธีการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้อย่างถูกต้องและรู้ถึงบทบาทกำหนดโทษในหลักสูตรที่อบรมเป็นกรณีศึกษา

๕. เป้าหมาย

๕.๑ ข้าราชการตำรวจกองบังคับการตำรวจน้ำที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ฝอ.บ.ก.ร.น., กก.๔-๑๒ บ.ก.ร.น. จำนวน ๓๑ นาย (ตามรายชื่อที่แนบ)

๕.๒ วิทยากร จำนวน ๓ คน

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมฯ

๖.๒ ประสานวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๓ ประสานหน่วยงานต่างๆ จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

๖.๔ ดำเนินการในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ ฝึกปฏิบัติ และตอบปัญหาข้อซักถาม โดยวิทยากรแต่ละหัวข้อวิชา

๖.๕ ประเมินผลการสัมมนา

๗. หลักสูตรการอบรม

การบรรยาย

- หัวข้อวิชา “แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” จำนวน ๓.๓๐ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๓.๓๐ ชั่วโมง

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

- หัวข้อวิชา “การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)” จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “การจัดทำและการคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)” จำนวน ๒.๓๐ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “การจัดซื้อจัดจ้างประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)” จำนวน ๓.๓๐ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “การกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (TOR)” จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “การพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)” จำนวน ๒ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “การตรวจรับพัสดุ” จำนวน ๒ ชั่วโมง

- หัวข้อวิชา “การจำหน่ายพัสดุ” จำนวน ๑.๓๐ ชั่วโมง

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดการอบรม ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (รวม ๓ วัน)

๙. สถานที่ในการอบรม

ห้องประชุม ๑๐๑ กองบังคับการตำรวจน้ำ

๑๐. การประเมินผล

- ๑๐.๑ ใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินผลภาพรวมของการบริหารจัดการฝึกอบรม
- ๑๐.๒ การสังเกตแบบมีส่วนร่วมของวิทยากร
- ๑๐.๓ รายงานสรุปผลการฝึกอบรมฯ

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณผู้เข้ารับการอบรม โดยเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ กองบังคับการตำรวจน้ำ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ระเบียบกำหนด ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม (ภาคผนวก ๑)

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ข้าราชการตำรวจกองบังคับการตำรวจน้ำที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้รับทราบหลักการ แนวคิด และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ทำให้ข้าราชการตำรวจกองบังคับการตำรวจน้ำที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ทำให้ข้าราชการตำรวจกองบังคับการตำรวจน้ำที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
๔. ทำให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกองบังคับการตำรวจน้ำ เป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ลงชื่อ พันตำรวจโท

(สมศักดิ์ ทองคำ)

ผู้เขียนโครงการ

สารวัตร ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจน้ำ

ลงชื่อ พันตำรวจโท

(ดิลก พิมพ์สราน)

ผู้เสนอโครงการ

รองผู้กำกับฯ ฝ่ายอำนวยการ กองบังคับการตำรวจน้ำ

ลงชื่อ พันตำรวจเอก

(ชรินทร์ อัจฉาสา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รอง ผู้บังคับการตำรวจน้ำ

ลงชื่อ พลตำรวจตรี

(ศิริรัชเขต ครัววัฒนเศรษฐ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้บังคับการตำรวจน้ำ

ประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” ข้าราชการตำรวจกองบังคับการตำรวจน้ำที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๖๓ ในวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ๑๐๑ กองบังคับการตำรวจน้ำ

.....

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมประมาณ ๓๑ คน
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ดังนี้

งบประมาณดำเนินการ ๓๓,๐๖๐.- บาท (สามหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน)

- | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน | วันละ ๑๕๐ บาท x ๓๑ คน x ๓ วัน | รวมเป็นเงิน ๑๓,๙๕๐ บาท |
| - ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม | มือละ ๓๕ บาท x ๒ มือ x ๓๑ คน x ๓ วัน | รวมเป็นเงิน ๖,๕๑๐.-บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ต่อคน x ๒๑ ชม. | รวมเป็นเงิน ๑๒,๖๐๐.-บาท |
| | รวม ๓๓,๐๖๐.- บาท (สามหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน) | |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกรายการ

ตารางฝึกอบรมแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑๐๑ บก.รน.

วันที่	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.
วันพุธ ๕ มี.ค. ๖๓	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ
วันพฤหัสบดี ๕ มี.ค. ๖๓	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	การกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ-ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (TOR)	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	การจัดทำและคำนวณ ราคา กลาง	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	การจัดทำและคำนวณราคากลาง
วันศุกร์ ๖ มี.ค. ๖๓	การจัดซื้อจัดจ้างประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	การพิจารณาผลการประกวดราคา	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	การตรวจรับพัสดุ	เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	การจำหน่ายพัสดุ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ทองคำ)

สว.ผอ.บก.รน.

พ.ต.ท.

(ดิลก พิมพ์สราย)

รอง ผกก.ผอ.บก.รน.

รายชื่อข้าราชการตำรวจในสังกัด บก.รน. เพื่อเข้ารับการอบรมพิเศษ

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง-สังกัด	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.ติลก พิมพ์สรานู	รอง ผกก.ฝอ.บก.รน.		
๒	พ.ต.ท.สมศักดิ์ ทองคำ	สว.ฝอ.บก.รน.		
๓	ร.ต.อ.หญิง นิสา ศรีษเกตุ	รอง สว.ฝอ.บก.รน.		
๔	ร.ต.อ.หญิง มนต์นันท์ เกตุพงษ์เพียร	รอง สว.กก.๓ บก.รน.(ช่วยราชการฯ)		
๕	ร.ต.อ.วิโรจน์ ปลื้มสวาสดี	รอง สว.ฝอ.(อก.) บก.รน.		
๖	ร.ต.ท.ประภุชย์ หงษ์ทอง	รอง สว.ฝอ.(อก.) บก.รน.		
๗	ร.ต.ท.ทองเรียบ โคตรวงศ์	รอง สว.(ป.ทางน้ำ) กก.๑ บก.รน.(ช่วยราชการฯ)		
๘	ร.ต.ท.หญิง วราพรรณ ประจําที	รอง สว.(ป.ทางน้ำ) กก.๑ บก.รน.(ช่วยราชการฯ)		
๙	ด.ต.หญิง สุทธิดา เขิดชูไชย	ผบ.หมู่ กก.๓ บก.รน.(ช่วยราชการฯ)		
๑๐	ส.ต.อ.เด่นชัย คำอุดม	ผบ.หมู่ igrต.บก.รน.(ช่วยราชการฯ)		
๑๑	ส.ต.ท.ณัฐพันธ์ กุลเฟื่อง	ผบ.หมู่ กก.๑ บก.รน.(ช่วยราชการฯ)		
๑๒	ส.ต.ท.ชัชวาลย์ พงษา	ผบ.หมู่ ส.ร.๕ กก.๑๐ บก.รน.(ช่วยราชการฯ)		
๑๓	ส.ต.ต.พัชรพล ทองกรณ์	ผบ.หมู่ ส.ร.๒ กก.๔ บก.รน.(ช่วยราชการฯ)		
๑๔	ด.ต.ศักดิ์ชาย อยู่ทรัพย์	ผบ.หมู่ กก.๔ บก.รน.		
๑๕	ด.ต.ณัฐจักร์ บุรณะธรรมสิทธิ์	ผบ.หมู่ ส.ร.๓ กก.๔ บก.รน.		
๑๖	ด.ต.ศุภวสันต์ จันทะโร	ผบ.หมู่ กก.๕ บก.รน.		
๑๗	ส.ต.อ.คณิต บุญเกิด	ผบ.หมู่ ส.ร.๒ กก.๕ บก.รน.		
๑๘	ร.ต.ท.หญิง แพรพรรณ อุทร	รอง สว.กก.๖ บก.รน.		
๑๙	จ.ส.ต.หญิง จารุณี ทองตะกุก	ผบ.หมู่ กก.๖ บก.รน.		
๒๐	ด.ต.สำเร็จ ไชยสวัสดิ์	ผบ.หมู่ ส.ร.๑ กก.๗ บก.รน.		
๒๑	จ.ส.ต.ประยูร หนูเมียน	ผบ.หมู่ กก.๗ บก.รน.		
๒๒	ด.ต.ชนาวุฒิ มีนวล	ผบ.หมู่ ส.ร.๒ กก.๘ บก.รน.		
๒๓	ส.ต.ต.ภาควัฒน์ จิตบุญ	ผบ.หมู่ ส.ร.๓ กก.๘ บก.รน.		
๒๔	ด.ต.หญิง ชรินทร์ทิพย์ รัชตนวนลนิล	ผบ.หมู่ กก.๙ บก.รน.		
๒๕	ด.ต.หญิง แสงดาว จิโสะ	ผบ.หมู่ ส.ร.๑ กก.๙ บก.รน.		
๒๖	ด.ต.โยธิน ศรีโยธี	ผบ.หมู่ กก.๑๐ บก.รน.		
๒๗	ส.ต.อ.กุลธร แก้วบ่อ	ผบ.หมู่ ส.ร.๔ กก.๑๐ บก.รน.		
๒๘	ด.ต.วัฒนา ทาปลัด	ผบ.หมู่ ส.ร.๑ กก.๑๑ บก.รน.		

รายชื่อข้าราชการตำรวจในสังกัด บก.รน. เพื่อเข้ารับการอบรมพิเศษ

ลำดับ	ยศ-ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง-สังกัด	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	ต.ต.จักรพันธ์ ปานจันทร์	ผบ.หมู่ ส.รน.๔ กก.๑๑ บก.รน.		
๓๐	ร.ต.อ.หญิง ดวงกมล เมืองแก้ว	รอง.สว.กก.๑๒ บก.รน.		
๓๑	ต.ต.บำรุง งามสวย	ผบ.หมู่ กก.๑๒ บก.รน.		

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ ทองคำ)

สว.ฝอ.บก.รน.